
Coordonnateur(trice) en logistique et approvisionnement

À PROPOS DE KALIA

Alliant élégance et qualité dans ses créations, Kalia s'illustre dans l'industrie des produits de plomberie pour offrir à sa clientèle une expérience de mieux-être quotidienne. Les vertus d'excellence et d'innovation étant primordiales pour Kalia, l'entreprise poursuit son développement en pratiquant une gestion responsable des ressources tout en offrant un service haut de gamme à ses clients.

LES DÉFIS QUI T'ATTENDENT

Sous la supervision du directeur des opérations, tu mettras en œuvre la stratégie d'achat en collaboration avec la direction de Kalia en utilisant un choix ciblé de produits/services et fournisseurs. Tu coordonneras la chaîne logistique et les flux d'acheminement de matières premières et de produits finis.

Plus spécifiquement, tu devras :

Approvisionnement:

- Être responsable des réapprovisionnements de matières premières;
- Assurer un suivi des commandes auprès des différents fournisseurs;
- Être le point de contact interne de l'entreprise pour toutes les questions concernant l'inventaire;
- Identifier les lacunes dans la gestion de l'inventaire et proposer des solutions pour remédier aux problèmes;
- Maintenir de bonnes relations d'affaires avec les fournisseurs et les clients.

Logistique:

- Participer à l'établissement de prévisions de ventes et émettre mensuellement les nouvelles prévisions suite aux informations recueillies;
- Être responsable de la justesse de l'inventaire et de l'optimisation de celle-ci, tout en assurant un service à la clientèle hors pair;
- Planifier et coordonner le transport de chargements complets ou partiels avec les fournisseurs;
- Assurer une bonne coordination et exécution des cargos routiers transfrontaliers, des cargos maritimes ainsi que le transport aérien pour tout le matériel entrant;
- Négocier les tarifs avec les transporteurs/prestataires de transport.

LE PROFIL QU'IL NOUS FAUT

- Tu détiens un diplôme collégial en logistique et/ou approvisionnement ou autre expérience/diplôme pertinent;
- Tu as 3-5 ans d'expérience en logistique et achats;
- Tu as une bonne maîtrise de l'anglais;
- Tu connais bien la suite Office;

- Tu as déjà travaillé avec un logiciel ERP;
- Tu connais un logiciel de prévision de vente (un atout);
- Tu as envie de développer tes compétences!

LES COMPÉTENCES ET APTITUDES QUE NOUS RECHERCHONS :

- Tu as la capacité de t'auto-gérer dans la planification de ton travail en vue de respecter les échéanciers imposés;
- Tu es de nature débrouillarde et n'hésite pas à prendre des initiatives;
- Tu démontres d'excellentes aptitudes analytiques et mathématiques;
- Tu aimes jouer en équipe;
- Pour toi offrir le meilleur des services au client est une priorité.

LES AVANTAGES DE VOUS JOINDRE À L'ÉQUIPE :

- Poste temps plein permanent de 37,5 heures/semaine;
- Assurances collectives;
- Régime volontaire d'épargne retraite avec participation de l'employeur (RVER);
- Une équipe de travail qui se soucie d'offrir un service de qualité dont tous peuvent être fiers;
- Espace de travail lumineux;
- Ambiance dynamique et reconnaissance au travail;
- Des activités sociales pour mieux connaître le reste de l'équipe;
- Stationnement disponible sur place.

Fais-nous parvenir ton curriculum vitæ !

Postulez ici : s.dupuis@kaliastyle.com